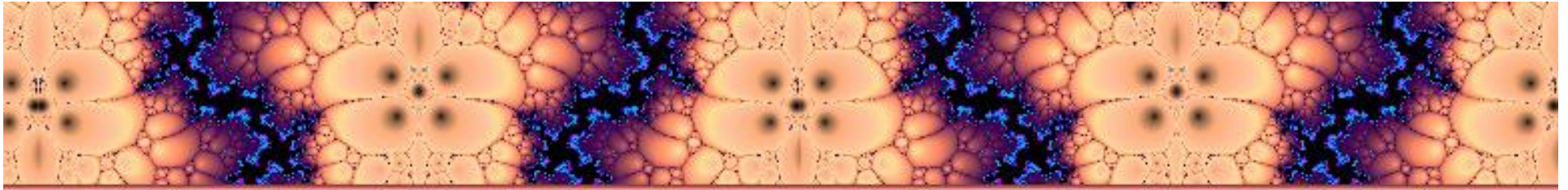


Introducción a los archivos de arquitectura:

organización para el acceso
2a. parte



ISAD (G)

- Historia

1988-Ottawa: la CIA organiza un encuentro internacional de expertos en estándares descriptivos.

1990-Alemania: primera reunión de la Comisión ad hoc de Normas de Descripción. Proponen tomar como base para una norma internacional a las normas de USA, UK y Canadá.

1992-Madrid: se discute, modifica y amplía el borrador de la norma y se pone en circulación entre la comunidad archivística para su comentario.



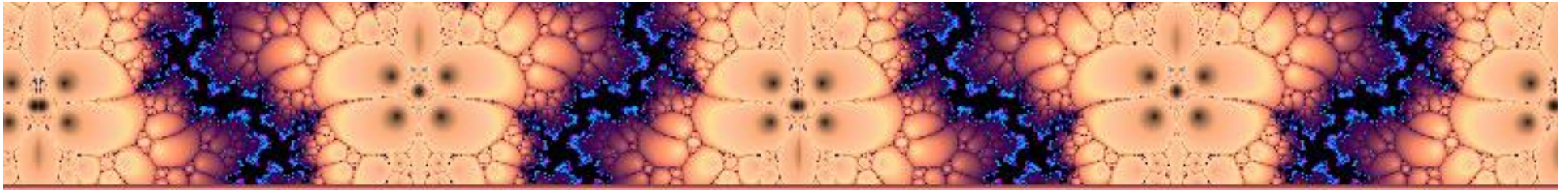
ISAD (G)

- Historia

1993: se revisa nuevamente el texto de la norma y se publica con apoyo de la Unesco.

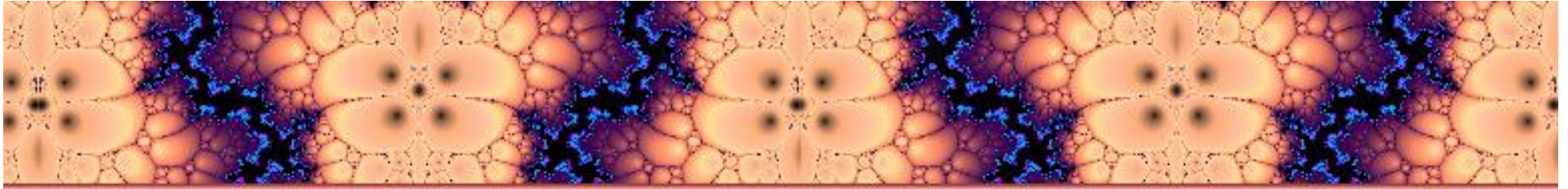
1998: finaliza el plazo para la presentación de propuestas destinadas a modificar el texto de la norma.

1999-Estocolmo: El Comité aprueba la segunda edición de las ISAD (G).



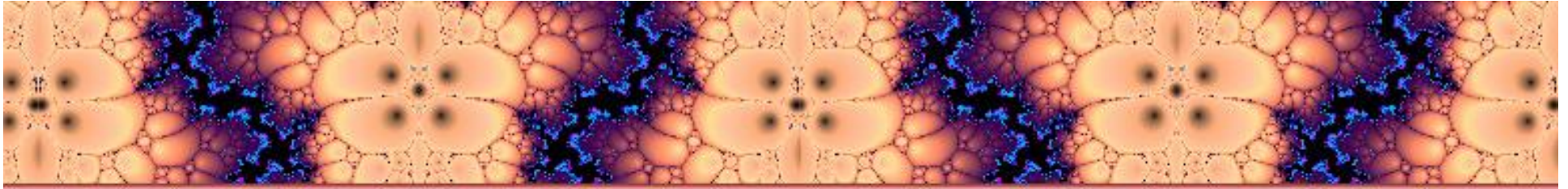
ISAD (G)

- Es un conjunto de elementos, reglas, métodos y recomendaciones para la organización de la información archivística.
- Flexible.
- Permite el intercambio internacional.



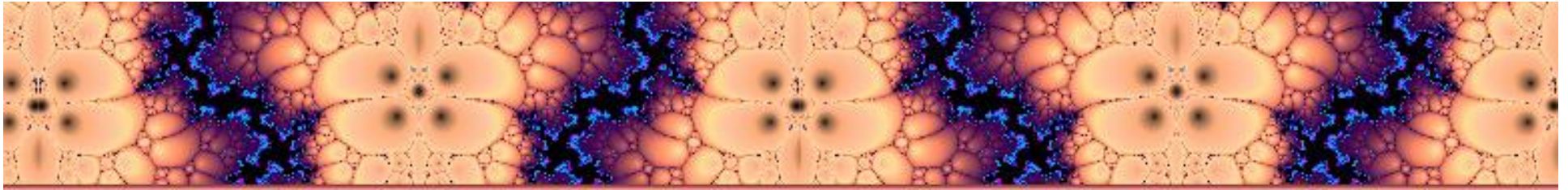
ISAD (G)

- Las descripciones respetan el principio de procedencia.
- Prevee la inclusión de información sobre la gestión archivística.
- Busca explicar lo que se describe.



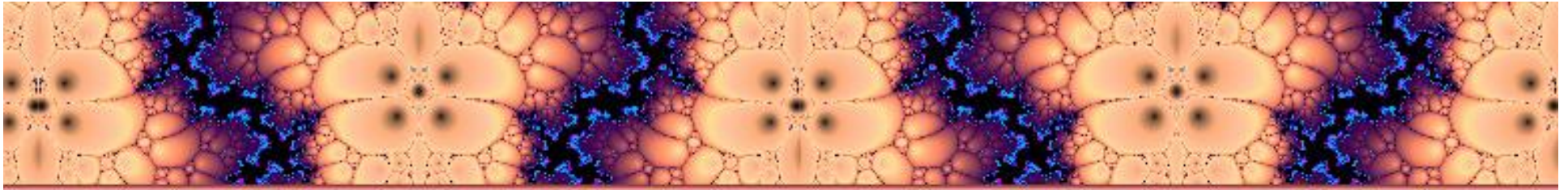
ISAD (G)

- Destaca la importancia de la descripción multinivel, resaltando el concepto de clasificación archivística.
- Pueden aplicarse a cualquier tipo de soporte físico y tipo documental.



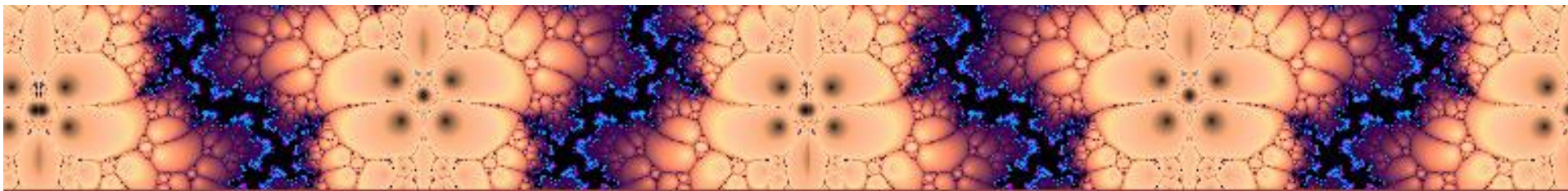
Descripción multinivel: reglas

- Describir de lo general a lo particular.
- Solo debe incluirse la información específica del nivel que se describe.
- Vincula cada descripción con el nivel inmediato superior.
- No repetir información.



ISAD (G): estructura

- 26 elementos
- 7 áreas: identificación
contexto
contenido y estructura
condiciones de acceso y uso
documentación asociada
notas
control de la descripción



Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
1.- Área de la identificación	Esencial para identificar la unidad de descripción	<ul style="list-style-type: none">. Códigos de referencia. Título. Fechas. Nivel de descripción. volumen y soporte de almacenamiento

Fondos y Colecciones

Biblioteca

Catálogo automatizado

Sumario de Revistas

Bibara

Opciones de consulta

Inserte su publicación

Directorio de archivos

Cénsara y Cenfocoa

Cénsara

Cenfocoo

Investigación

AGA: memoria anual 2002

AGA: memoria anual 2003

Cuadro de clasificación...

Identificación y valoración

Procesos de valoración...

Resultados de la comisión...

Webs de interés

Exposiciones Virtuales



0. CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1.- Código de referencia

Municipio: SEVILLA

Nombre del Archivo: ARCHIVO GENERAL DE ANDALUCIA

Subsistema del Archivo: AUTONOMICO

1.2 Denominación del Fondo o Colección

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS

1.2.1 Tipo de Fondo

Público

Instituciones administrativas

1.3 Fechas

1.3.1 Fechas de formación

-

1.3.2 Fechas de creación

1975 - 1981

1.3.3 Observaciones a las fechas

1.4 Nivel de descripción

FONDO

1.5 Volumen y soporte

4 CAJAS Y 113 FOTOGRAFIAS

2. ÁREA DE CONTEXTO

Serie

AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia:

UY AG UDELAR

1.2 Título:

Expedientes de Sumarios Administrativos, omisión de firma de formulario de fe democrática.

1.3 Fecha(s):

1973-1985

1.4 Nivel de descripción:

Serie

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción:

Aproximadamente 150 legajos

Unidad documental compuesta

AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia:

UY AG UDELAR

1.2 Título:

Expediente de Sumario administrativo por no firmar formulario de fe democrática.

1.3 Fechas:

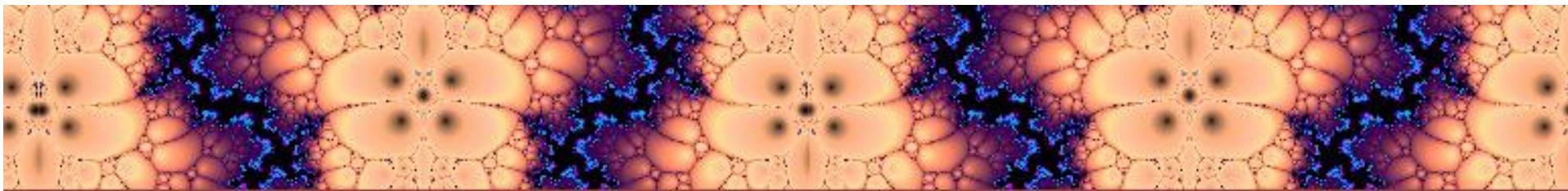
16.06.1975 - 24.10.1991

1.4 Nivel de descripción:

Unidad documental compuesta

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción:

15 hojas tamaño carta y dos adjuntos con 45 hojas más.



Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
2.- Área de contexto	Acerca del origen de la documentación y de su custodia	<ul style="list-style-type: none">. Nombre del productor. Historia institucional o reseña biográfica. Historia archivística. Forma de ingreso



principal

presentación

el archivo de la democracia

consejo asesor

acceso a las colecciones

- descripción del fondo documental
- catálogo documental en línea

donación de documentos

el archivo en imágenes

novedades, actividades y

difusión

recursos y webs de interés

[versión valenciano]

Búsquedas en esta web:

Buscar

acceso a las colecciones

Descripción del fondo documental "Archivo de la Democracia"

1. Identificación

2. Contexto

2.1. Nombre(s)

Desde el año 2004 la Universidad de Alicante está reuniendo y organizando un archivo documental relacionado con la transición democrática en Alicante.

2.2. Historia institucional/biográfica

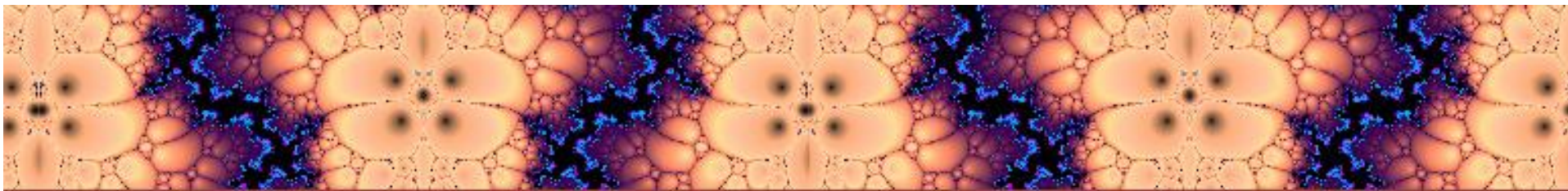
El proyecto de Archivo de la Democracia es una iniciativa del Vicerrectorado de Extensión de la Universidad de Alicante que se inició en el año 2004 y sigue vigente con la incorporación de nuevas donaciones de documentación.

2.3. Historia archivística

El origen y composición del fondo documental y colecciones proviene de donaciones de archivos personales y asociaciones alicantinas. La organización, custodia y difusión del fondo corresponde al Archivo General de la Universidad de Alicante.

2.4. Forma de ingreso

Donación



Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
3. – Área de contenido y estructura	Tema principal de los documentos y la organización de la unidad de descripción	<ul style="list-style-type: none">. Alcance y contenido. Valoración, selección y eliminación. Nuevos ingresos. Organización



[principal](#)

[presentación](#)

[el archivo de la democracia](#)

[consejo asesor](#)

[acceso a las colecciones](#)

- descripción del fondo documental
- catálogo documental en línea

[donación de documentos](#)

[el archivo en imágenes](#)

[novedades, actividades y](#)

[difusión](#)

[recursos y webs de interés](#)

[versión valenciano]

Búsquedas en esta web:

Buscar

acceso a las colecciones

Descripción del fondo documental "Archivo de la Democracia"

1. Identificación

2. Contexto

3. Contenido y estructura

3.1. Alcance y contenido

El fondo documental, formado a partir de las donaciones de particulares y asociaciones, reúne un conjunto documental muy diverso: manuscritos, documentos originales y copias, documentos inéditos y publicaciones impresas, recortes de prensa, folletos, carteles, fotografías, dossiers temáticos, etc. relacionados con la actividad económica, cultural, social y política de Alicante o realizada por alicantinos durante la transición política y la consolidación de la democracia en Alicante.

3.2. Valoración, selección y eliminación

3.3. Nuevos ingresos

Están previstos ingresos adicionales. Es un fondo abierto.

3.4. Sistema de organización

El fondo documental se ha agrupado en dos grandes

3.4. Sistema de organización

El fondo documental se ha agrupado en dos grandes secciones:

- **Subfondos:** la documentación original de archivo producida o reunida por las personas y asociaciones en el ejercicio de sus actividades se ha agrupado en subfondos, cada uno de los cuales está identificado por el nombre del productor.

De acuerdo con las características y naturaleza de la documentación, en cada subfondo se han definido series documentales siempre que ha sido posible. En el caso de las asociaciones, las series documentales hacen referencia a las funciones y actividades desempeñadas por las mismas, mientras que el caso de los subfondos documentales provenientes de particulares, debido a la gran diversidad en cuanto a contenidos y volumen, se han establecido criterios de agrupación de documentos adaptados a cada caso.

- **Colecciones:** La documentación impresa, audiovisual y gráfica se ha organizado en colecciones según tipología documental: colección de carteles, fotografías, publicaciones periódicas, libros y folletos y audiovisuales, o por contenido temático (dossieres temáticos). Los carteles y fotografías se han agrupado según productores; las publicaciones periódicas, libros y folletos se han descrito individualmente y se han ubicado en su sección correspondiente, mientras que la documentación que forma los dossieres temáticos se han agrupado por grandes temas: partidos políticos, mujer y género, anarquismo, nacionalismo, ecología y medio ambiente, cultura, educación, movimientos vecinales y sindicatos.

AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

2.1 Alcance y contenido:

Los expedientes de sumarios reúnen los documentos generados por las actuaciones administrativas dispuestas por resolución del Rector (en éste caso del Rector Interventor) en las que se investigan las actuaciones de los funcionarios y finalmente se resuelve según el caso.

Los expedientes generados por la omisión de la firma del formulario de fé democrática, por parte de funcionarios docentes y no docentes constituyen una subserie dentro de "sumarios administrativos".

Según la Ley 14.248... "es requisito esencial para la designación y mantenimiento de los titulares en el ejercicio de sus cargos, la declaración jurada de adhesión al Sistema Republicano Representativo de Gobierno instituido por la Constitución de la República". El texto completo de la declaración está en el apartado 3.1 de éste trabajo.

Algunos funcionarios presentaron una declaración alternativa buscando eludir la segunda parte del texto. En éstos casos el Director General de Jurídica expresaba "...de ninguna manera puede admitirse como válida la firma estampada en otro texto que no sea el elaborado por los órganos competentes"... "No tiene sentido que se admita la elaboración por cada funcionario de una declaración que esté adecuada a su particular forma de sentir el mandato impuesto por la ley 14.248. Por ello se entiende que carecen de valor formal las mencionadas notas sustitutivas...", considerando por último que "...la no firma del formulario configura la falta de declaración establecida por la ley 14.248 como causal de destitución". La tramitación nos permite conocer detalles de los procedimientos administrativos y de la persecución ideológica que se esconde bajo un aparente respeto al "régimen democrático".

2.2 Organización:

Clasificación orgánica, por oficina productora.

AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

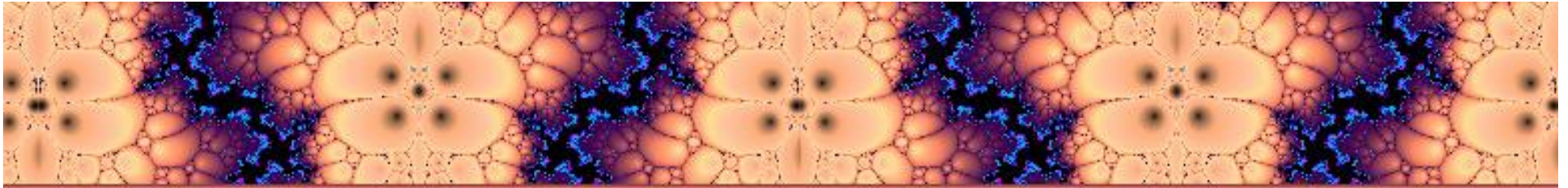
2.1 Alcance y contenido:

El sumario comienza con la presentación por parte del funcionario de una declaración alternativa de adhesión al sistema de gobierno establecido por la Constitución de la República. El Rector interventor resuelve en consecuencia que se le instruya sumario, se le suspenda en el desempeño de su cargo y se le prohíba el ingreso a su Facultad. Mas adelante el funcionario interpone recurso de revocación contra la resolución que dispone su destitución.

Contenido:

- Declaración alternativa de adhesión al Sistema Republicano Representativo de Gobierno
- Resolución del Decano Interventor
- Acta de notificación
- Declaración ante abogado sumariante
- Foja de servicios
- Resolución de destitución
- Recurso de revocación





Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
4.- Condiciones de acceso y uso	Disponibilidad para la consulta	<ul style="list-style-type: none">. Condiciones de acceso. Condiciones de reproducción. Lengua y escritura de los documentos. Características físicas y requisitos técnicos. Instrumentos de descripción



[principal](#)

[presentación](#)

[el archivo de la democracia](#)

[consejo asesor](#)

[acceso a las colecciones](#)

- descripción del fondo documental
- catálogo documental en línea

[donación de documentos](#)

[el archivo en imágenes](#)

[novedades, actividades y](#)

[difusión](#)

[recursos y webs de interés](#)

[versión valenciano]

Búsquedas en esta web:

Buscar

acceso a las colecciones

Descripción del fondo documental "Archivo de la Democracia"

1. Identificación

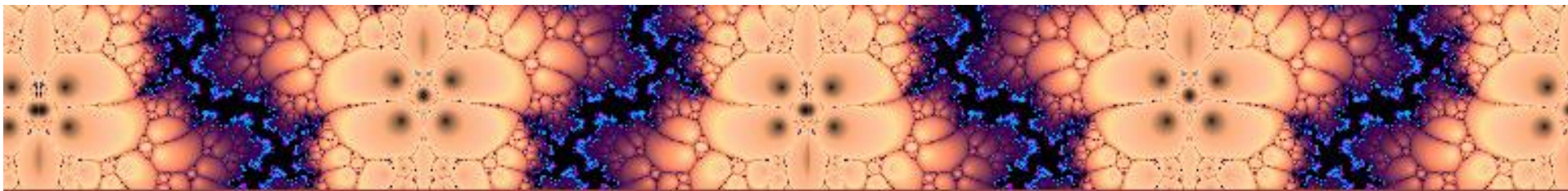
2. Contexto

3. Contenido y estructura

4. Condiciones de acceso y utilización

4.1. Condiciones de acceso	Acceso libre.
4.2. Condiciones de reproducción	Reproducción autorizada con fines de estudio e investigación.
4.3. Lengua(s)/escritura	Castellano y Valenciano.
4.4. Características físicas y requisitos técnicos	Se requieren requisitos técnicos para la consulta de imágenes que están en CD o DVD.
4.5. Instrumentos de descripción	La descripción de la documentación se está introduciendo en el programa informático del Archivo General y su consulta estará accesible próximamente a través de la Intranet de la Universidad.

5. Control de la descripción



Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
5. – Área de documentación asociada	Materiales relacionados con la unidad descripta	<ul style="list-style-type: none">. Existencia y localización de originales. Existencia y localización de copias. Unidades de descripción relacionadas. Nota de publicaciones

AREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 Tradición documental:

En su mayoría copias.

5.2 Localización de los documentos originales:

Desconocida.

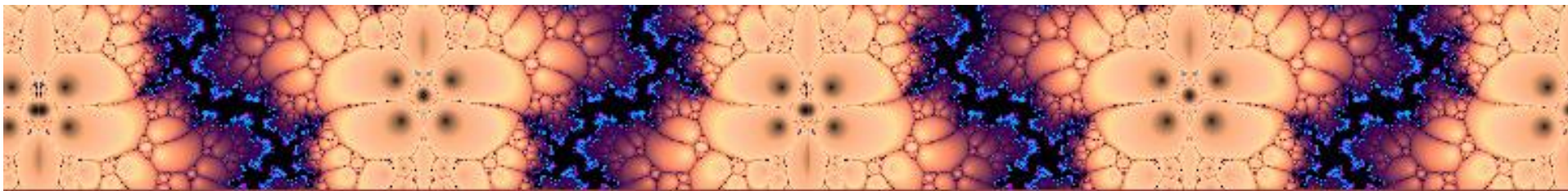
5.3 Unidades de descripción relacionadas en el archivo:

Documentación relacionada con éste período:

- Colección Ing. José Luis Massera. Inventario analítico en base de datos en Winisis versión 1.3, 1998.
- Documentación administrativa de la Universidad de la Republica del período de la intervención, 1978-1986. Inventario descriptivo en base de datos en Winisis versión 1.3, 1998.

5.4 Nota de publicaciones:

Alicia Casas de Barrán, Documentos de la Intervención en la Universidad de la Republica, Dep. de Publicaciones de la Universidad de la Republica, Montevideo, 2004. (subfondo)



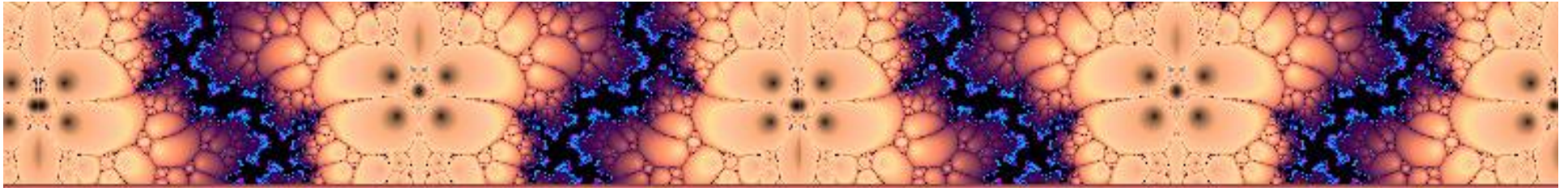
Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
6. – Área de notas	Especializada y que no puede ser ubicada en otras áreas	. Nota

AREA DE NOTAS

6.1 Notas:

Legislación vigente en el período, citada en los documentos:

- Ley 7.819 del 15 de octubre de 1929 y del 20 de mayo de 1969 art 33.
- Ley 12.376 art. 167
- Ley 14.068 del 10 de julio de 1974, Atribuye al Poder Ejecutivo el derecho a inspeccionar cualquier organismo público.
- Ley 14.189 art.445
- Ley 14.219 sobre lanzamientos del 22 de julio de 1974
- Ley 14.248
- Ley 14.416 del 28/08/1975, art. 24, 25, 26, 27.
- Ley 14.384 art. 47 , sobre alquileres.
- Acto Institucional Nº 8.
- Decreto del 27 de junio de 1973.
- Decreto 921/973 del 28 de octubre de 1973.
- Art. 317 del Código Penal.
- Resolución del Poder Ejecutivo del 24 de diciembre de 1980 sobre redistribución de ex funcionarios.
- Resoluciones del Ministerio de Educación y Cultura:
 - 27 de diciembre de 1973
 - 1º de febrero de 1974
 - 10 de diciembre de 1974
 - 11 de diciembre de 1975
- Resolución del Consejo Directivo Central 141 del 15 de octubre de 1985
- Circular 19/76 art. 157 y 164
- Estatuto del Funcionario (1965)
- Estatuto del Funcionario No Decreto 25 de junio de 1974



Área	Información que rescata	Elementos descriptivos
7. –Área de control de la descripción	Cómo, cuándo y quién preparó la descripción archivística	<ul style="list-style-type: none">. Nota del archivero. Reglas o normas. Fecha(s) de las descripciones



principal

presentación

el archivo de la democracia

consejo asesor

acceso a las colecciones

- descripción del fondo documental
- catálogo documental en línea

donación de documentos

el archivo en imágenes

novedades, actividades y

difusión

recursos y webs de interés

[versión valenciano]

Búsquedas en esta web:

Buscar

acceso a las colecciones

Descripción del fondo documental "Archivo de la Democracia"

1. Identificación

2. Contexto

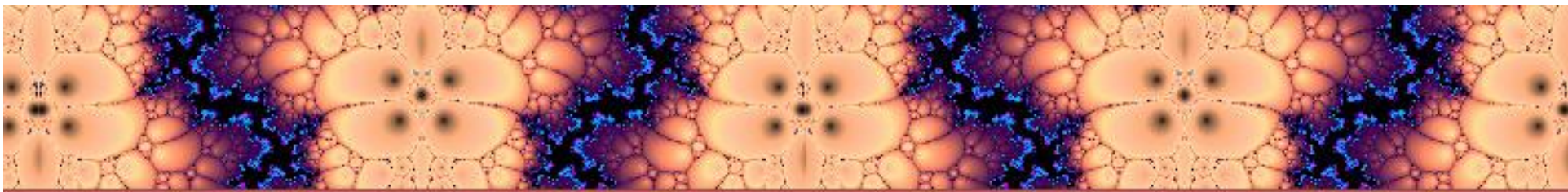
3. Contenido y estructura

4. Condiciones de acceso y utilización

5. Control de la descripción

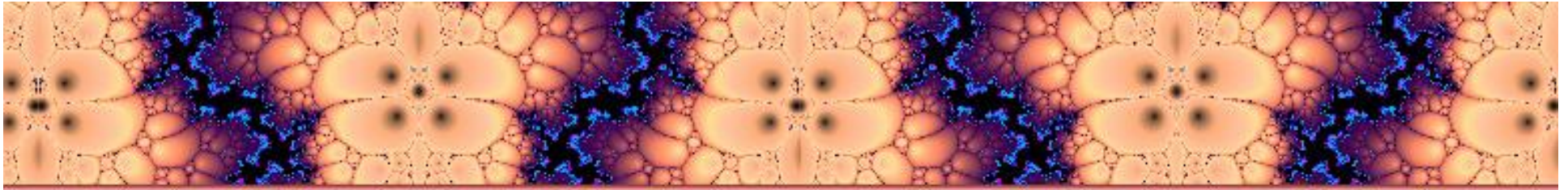
5.1. Nota del archivero	Descripción realizada por Mercedes Guijarro
5.2. Reglas o normas	-Norma ISAD(G) -Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
5.3. Fecha de la descripción	Octubre 2005

Catálogo documental en línea



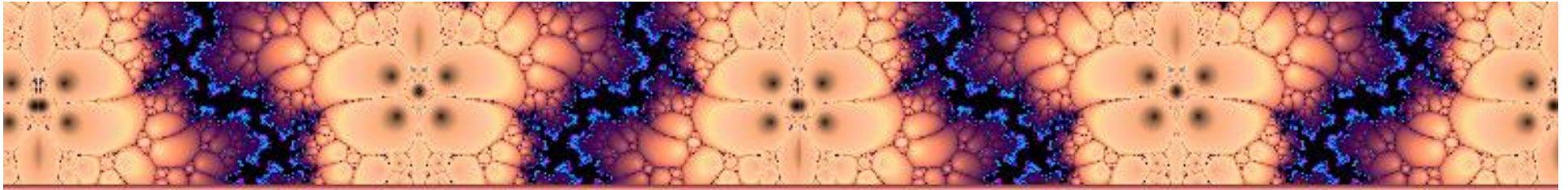
RedAR 2006

María Magdalena Balbi
Biblioteca FADU-UBA

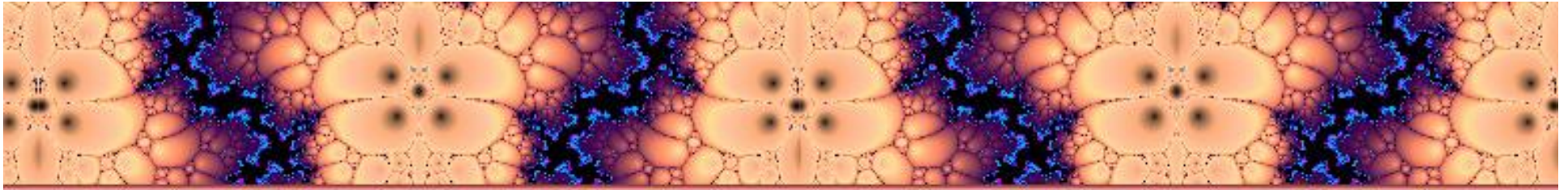


Descripción de una fotografía

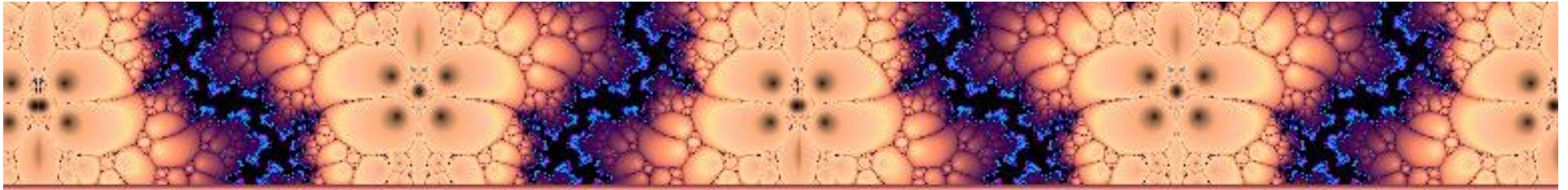
- 1. Área de identificación
 - 1.1 ES ACT FFA.C7/014
 - 1.2 Victoria
 - 1.3 1925-1935
 - 1.4 Unidad documental simple
 - 1.5 1. Fot. B/N de Papel sobre cartón. 7'5x14



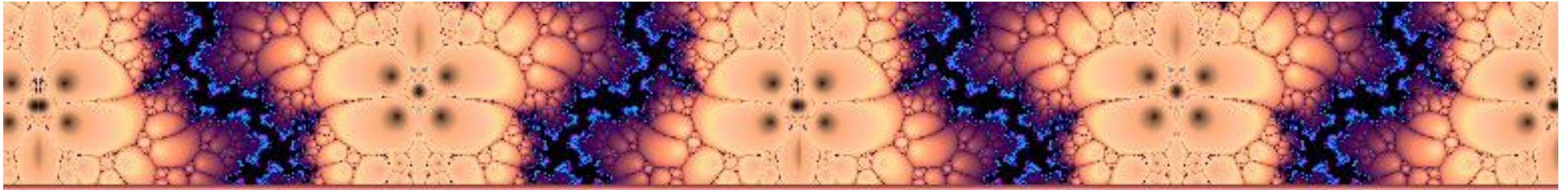
- 2. Área de contexto
 - 2.1 Estudio Torres García. C/ Poeta Zorrilla n° 79. Granada
- 3. Área de contenido y estructura
 - 3.1 Retrato de estudio, vertical, de medio cuerpo y medio perfil derecho, realizado con luz lateral derecha, de una mujer joven, morena, de cabello largo y ondulado, con vestido de talle estrecho adornado por cuatro volantes de puntillas.



- 4. Área de condiciones de acceso y uso
4.4 Conservación buena tratándose de un Colodión mate virado al oro platino. Manchas de la imagen en la parte superior derecha provocadas por contacto externo. El cartón presente manchas de huellas en la parte central derecha e izquierda, doblez en el ángulo superior derecho e izquierdo. En la parte posterior desfoliado con pérdida de materia en los ángulos.

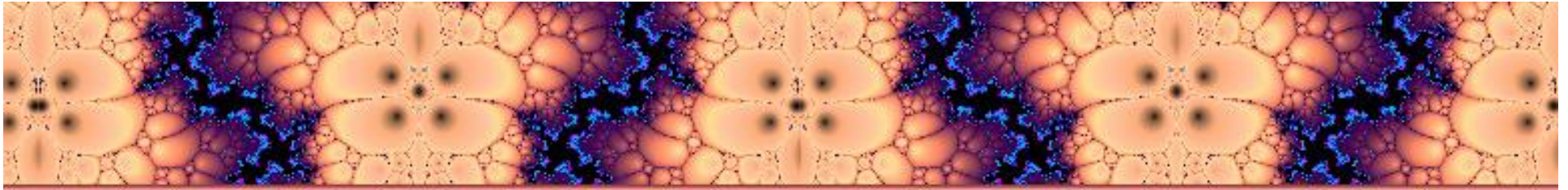


- 5. Área de documentación asociada
 - 5.2 Copia digital. C:\ACT.FFA.C7/014
 - 5.3 En ES ACT FFA.C9/007 se conserva una fotografía de Victoria siendo niña con firma.
 - 5.4 Ruiz Rodríguez, Antonio A. (1998) " La Integración de los documentos fotográficos en los archivos personales: El proceso descriptivo." En: V Jornadas Antoni Varés, Girona



- 6. Área de notas

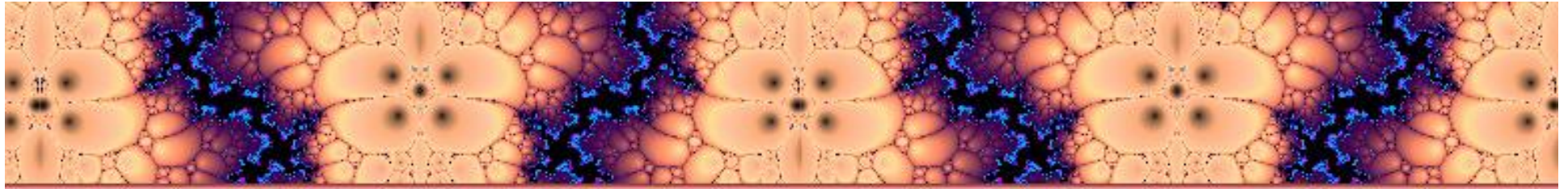
6.1 En el reverso se registra la siguiente dedicatoria manuscrita: " Louis. ¿ Borrara esta tarjeta la mala impresión de su viaje? A pesar de lo que tu crees te quiere mucho". Firmado y rubricado el original " Victoria "



Otras herramientas para la descripción y recuperación

- ISAAR (CPF) – (París, 1995)

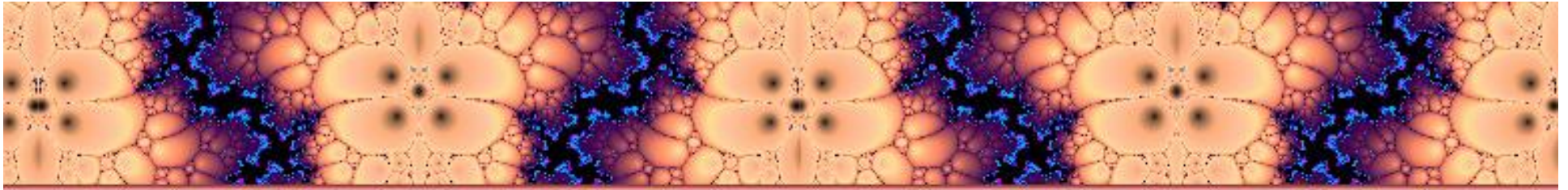
norma internacional para el registro de autoridades archivísticas (entidades, personas y familias) que constituyen puntos de acceso en la descripción archivística



EAD

(Berkeley, 1993)

- Reproduce la estructura jerárquica que ofrece las ISAD (G) en un esquema de metadatos, permitiendo incorporar la descripción archivística en el mismo documento digital que se describe.



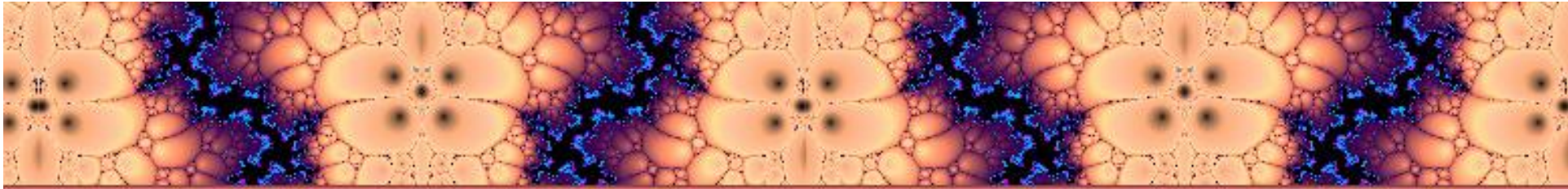
¡Muchas gracias
por su asistencia!

mbalbi@fadu.uba.ar

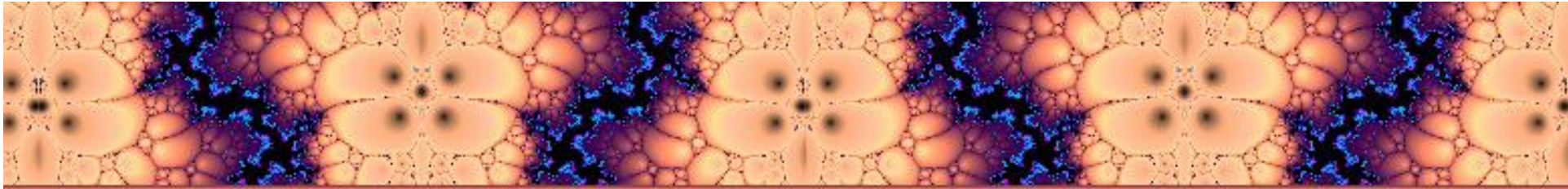


Bibliografía

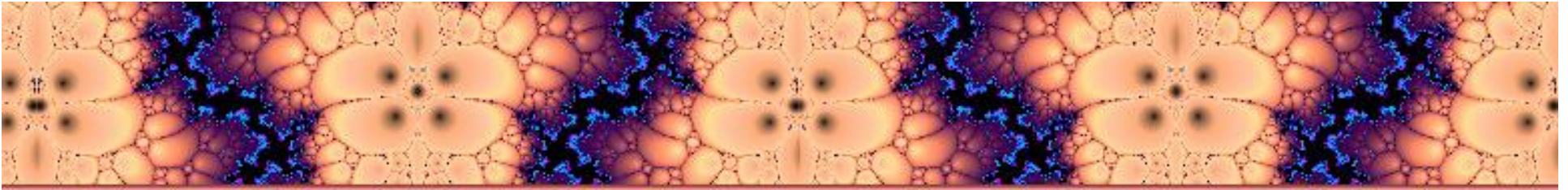
- **Alonso Llorca, Joan.** Los soportes documentales y su influencia en la conservación de archivos. EN Métodos de Información, vol. 4, n. 17-18 (97), pp. 59-64. <http://eprints.rclis.org/archive/00001526/01/1997-17-59.pdf>
- **Asociación de Archiveros de Castilla y León.** La descripción de los documentos electrónicos : Grupo Foris EN V Jornadas de Archivos Electrónicos. <http://www.ugr.es/~vjarchiv/ActasV.htm>
- **Boadas i Raset, Joan y Lluís-Esteve Casellas i Serra.** El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i la Guia de Fons en Imatge de la ciutat de Girona. EN Métodos de información, vol. 6, n. 34 (99), pp. 66-73.
- **Bonal Zazo, José Luis.** El documento electrónico y el archivo. EN V Jornadas de Archivos Electrónicos. <http://www.ugr.es/~vjarchiv/ActasV.htm>



- **Bonal Zazo, José Luis y M^a Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres.** Archivos en línea: aplicación de Internet a la difusión de la información archivística. EN Jornadas Españolas de Documentación vol. 6, n. 98, pp. 169-182.
http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/j_bonal/j_bonal.htm
- **Consejo Internacional de Archivos.** ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons, and Families (PDF). EN Consejo Internacional de Archivos. vol. 96,
http://www.ica.org/biblio/isaar_eng.html
- **Fugueras, Alberch Ramón y José Ramón Cruz Mundet.** ¡Archívese! : los documentos del poder, el poder de los documentos. Madrid : Alianza , 2005
- **Fuster Ruiz, Francisco.** Archivística, archivo, documento de archivo... EN Biblios. vol. 3, n. 9 (2001),
<http://www.documentalistas.com/web/biblios/articulos/9/A9-02.pdf>
- **García, Amparo** Archivo Fotográfico de la Diputación de Valencia EN Métodos de Información (MEI) vol. 6 (34):pp. 81-84.
- **Heredia Herrera, Antonia.** Archivística general : teoría y práctica. 7^a. ed. Sevilla : Diputación de Sevilla, 1995
- **Lodolini, Elio.** Archivística : principios y problemas. Madrid : Anabad, 1993



- **Martín-Pozuelo, Ma. Paz.** Los entornos y documentos electrónicos, ¿efecto Edison para la información archivística? EN V Jornadas de Archivos Electrónicos. <http://www.ugr.es/~vjarchiv/ActasV.htm>
- **Molina Norte, Juana y Victoria Leyva Palma.** Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa. Guadalajara : Anabad Castilla-La Mancha, 1996
- **Peis , Eduardo, Antonio A. Ruiz Rodríguez y Mercedes de la Moneda.** Propuesta metodológica para la aplicación de la EAD (ENCODED ARCHIVAL DESCRIPTION): hacia la información electrónica en archivos EN: VI Jornadas Españolas de Documentación FESABID 98
http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/e_peis/e_peis.htm
- **Pené, Mónica.** EAD : Encoded Archival Description = Descripción Archivística Codificada EN **Curso: Entre la archivística y la bibliotecología: El manejo de conocimiento y la gestión informatizada de documentos en las organizaciones**
<http://www.fahce.unlp.edu.ar/departamentos/dhubi/paginas/archivistica/>
- **Pené, Mónica.** ISAD(G) : Norma Internacional General de Descripción Archivística EN **Curso: Entre la archivística y la bibliotecología: El manejo de conocimiento y la gestión informatizada de documentos en las organizaciones**
<http://www.fahce.unlp.edu.ar/departamentos/dhubi/paginas/archivistica/>



- **Ruiz Rodríguez, Antonio Angel e Inés Alamo Fuentes..** La integración de los archivos de imágenes en el entorno ciudadano : la normalización de los procesos descriptivos. EN Jornadas Españolas de Documentación vol. 6, n. 98, pp. 791-804.
http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a_angel/a_angel.htm
- **Vázquez Murillo, Manuel.** Administración de documentos y archivos : planteos para el siglo XXI. Buenos Aires : Alfagrama, 2004